

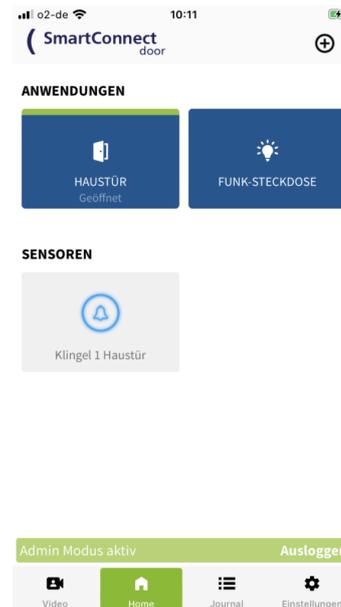
## 7.4. BERECHTIGUNGEN FÜR ANWENDUNGEN

Administratoren sind immer berechtigt, Anwendungen zu betätigen. In den folgenden Schritten erfahren Sie, wie auch Benutzer ohne Administratorrechte berechtigt werden, Anwendungen zu betätigen. Jedem einzelnen Benutzer kann eine **dauerhafte** oder **zeitlich eingeschränkte** Berechtigung für eine Anwendung zugewiesen werden.

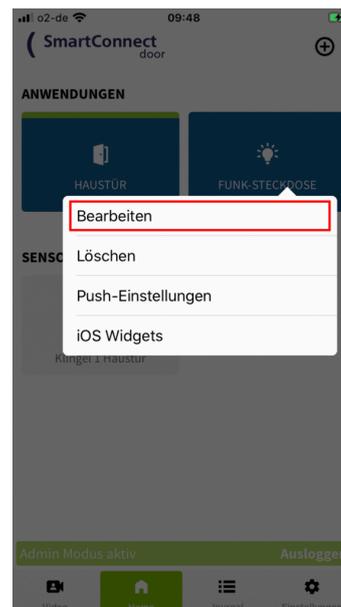
Zur Vergabe und Bearbeitung von Berechtigungen einer Anwendung ist ausschließlich ein **Administrator** berechtigt. Melden Sie sich daher mit Ihren Administrator-Zugangsdaten an (siehe Kapitel [Administratoren und Benutzer < https://docs.smartwireless.de/benutzer-ohne-administrator-rechte/>](https://docs.smartwireless.de/benutzer-ohne-administrator-rechte/)) und folgen den nachstehenden Schritten.

## 7.4.1. Dauerhafte Berechtigung für eine Anwendung vergeben

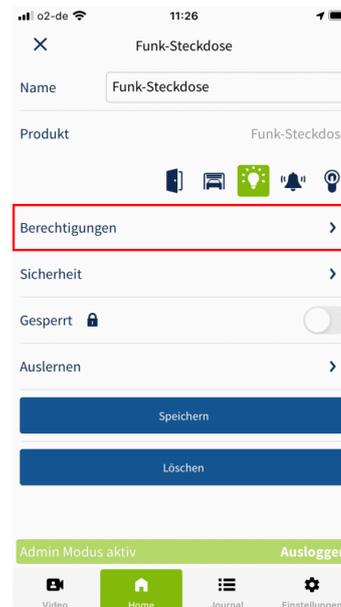
1 Gehen Sie im Hauptmenü auf **Home**, um sich alle Anwendungen anzeigen zu lassen.



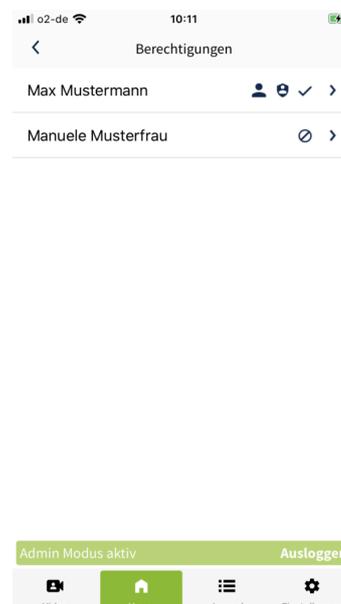
2 Drücken und Halten Sie den **Button** der Anwendung für die Sie Berechtigungen vergeben bzw. bearbeiten wollen und **lassen Sie ihn dann los**. Nun öffnet sich ein Dialogfenster. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.



### 3 Klicken Sie auf *Berechtigungen*.



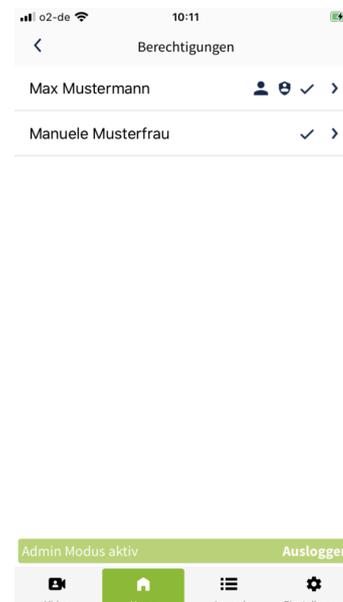
### 4 Es erscheint eine Übersicht der vorhandenen Benutzer und deren Berechtigungen. Wählen Sie nun den Benutzer aus, für den Sie die Berechtigungen verwalten wollen.



5 Um dem Benutzer den **dauerhaften Zugriff** auf eine Anwendung zu gewähren, aktivieren Sie den Schalter **Berechtigt** und bestätigen Ihre Auswahl mit einem Klick auf **Speichern**.

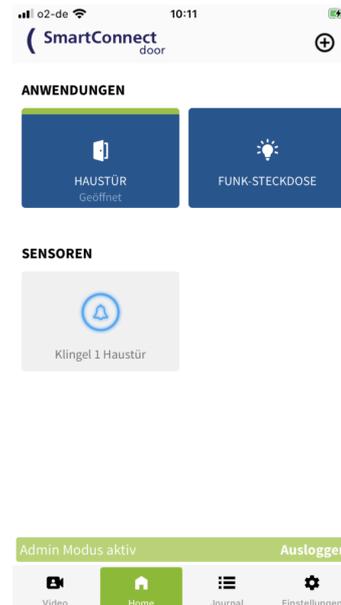


6 Sie sehen nun wieder die Übersicht der Benutzer. Ein Haken Symbol zeigt Ihnen an, dass der Benutzer nun eine **dauerhafte Berechtigung** zur Nutzung der Anwendung hat.

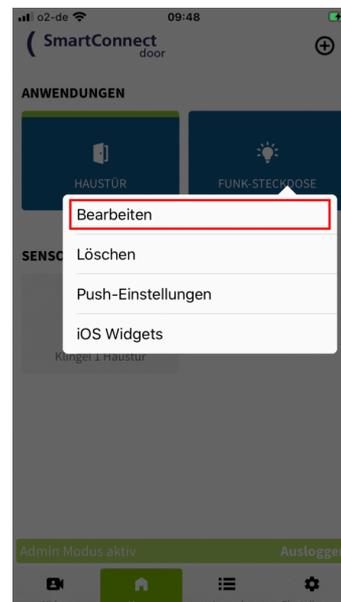


## 7.4.2. Zeitlich eingeschränkte Berechtigung für eine Anwendung vergeben

1 Gehen Sie im Hauptmenü auf **Home**, um sich alle Anwendungen anzeigen zu lassen.



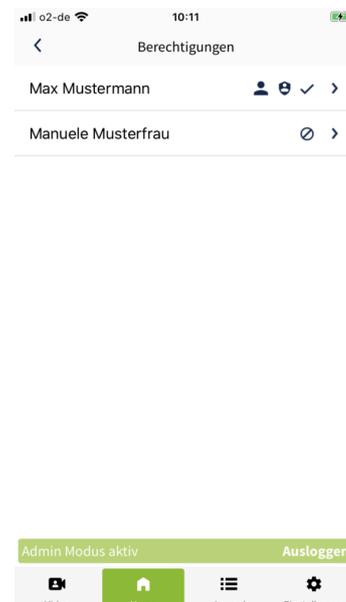
2 Drücken und Halten Sie den **Button** der Anwendung für die Sie eine **zeitliche eingeschränkte Berechtigung** vergeben bzw. bearbeiten wollen und **lassen Sie ihn dann los**. Nun öffnet sich ein Dialogfenster. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.



### 3 Klicken Sie auf *Berechtigungen*.



4 Es erscheint eine Übersicht der vorhandenen Benutzer und deren Berechtigungen. Wählen Sie den Benutzer aus, für den Sie die **zeitlich eingeschränkte Berechtigung** vergeben bzw. bearbeiten wollen.



5 Klicken Sie auf **Berechtigung hinzufügen**.



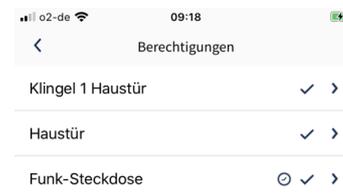
6 Tragen Sie die Bedingungen **Name**, **Beginn**, **Ende** und **Häufigkeit** in das Fenster ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf **Speichern**. Erläuterungen zu den unterschiedlichen Bedingungen finden Sie weiter unten.



7 Aktivieren Sie, falls noch nicht geschehen, den Schalter **Berechtigt** und schließen Sie den Vorgang mit einem Klick auf **Speichern** ab.



8 Sie sehen nun wieder die Übersicht der Benutzer. Ein Haken- und Uhr-Symbol zeigt Ihnen an, dass der Benutzer nun eine **zeitlich eingeschränkte Berechtigung** zur Nutzung der Anwendung hat.



### Bedingungen der zeitlichen Berechtigung im Überblick:

- **Name:** Eindeutige Bezeichnung der gesonderten Berechtigung, z.B. „Reinigungskraft“.
- **Beginn:** Zeitpunkt, ab dem der Benutzer zur Nutzung dieser Anwendung berechtigt ist.
- **Ende:** Zeitpunkt, ab dem der Benutzer keine Rechte mehr zur Nutzung der Anwendung hat.
- **Häufigkeit:** Intervall, wie oft der Benutzer zur Nutzung dieser Anwendung berechtigt ist: einmalig im eingestellten Zeitfenster, Wiederholung wöchentlich, monatlich oder jährlich.

Um einem Benutzer den Zugriff auf mehrere Anwendungen zu gewähren, können Sie die Berechtigungen ebenfalls über **Einstellungen** verwalten. Folgen Sie hierfür den im Kapitel **Benutzerverwaltung** < <https://docs.smartwireless.de/rechte-von-benutzern-verwalten/> > beschriebenen Anweisungen.